



# Del A – Konkurransesgrunnlag: Åpen tilbudskonkurranse under EØS-terskelverdi

Skogmo Vgs: Riving og ombygging av arealer

26/11082



# Innhold

<b>Del A – Konkurransesgrunnlag: Åpen tilbudskonkurranse under EØS-terskelverdi .....</b>	<b>1</b>
1. Om konkurransesgrunnlaget.....	3
1.1. Konkurransesgrunnlagets oppbygging.....	3
1.2. Konkurransesgrunnlagets dokumenter .....	3
2. Beskrivelse av anskaffelsen .....	4
2.1. Om Oppdragsgiver .....	4
2.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
2.3. Kontraktstype og varighet .....	5
2.4. Kunngjøring av konkurransen.....	5
3. Gjennomføring av konkurransen .....	5
3.1. Anskaffelsesprosedyre .....	5
3.2. Offentlighet .....	5
3.3. Språk.....	6
3.4. Spørsmål til konkurransen.....	6
3.5. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransesgrunnlaget .....	6
3.6. Fremdriftsplan .....	6
3.7. Tilbudsbefaring.....	7
3.8. Leverandørens deltakelseskostnader .....	7
4. Lønns- og arbeidsvilkår/etiske krav .....	8
5. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede.....	8
6. Læringeordning.....	8
7. Miljø og bærekraft.....	8
8. Kvalifisering.....	8
8.1. Krav til tilbydere .....	8
8.2. Kvalifikasjonskrav.....	9
9. Tilbudsfasen.....	11
9.1. Krav til tilbudet .....	11
9.2. Tilbudets utforming.....	12
9.3. Leveringsmåte .....	12
9.4. Tilbakekalling av tilbud .....	13
9.5. Vedståelsesfrist.....	13
9.6. Avvisning .....	13
10. Tildeling av kontrakt .....	13
10.1. Tildelingskriterier .....	13
10.2. Evaluering av tildelingskriteriene .....	15
11. Avslutning av konkurransen .....	16
11.1. Meddelelse om kontraktstildeling .....	16
11.2. Avlysning av konkurransen .....	16

# 1. Om konkurransegrunnlaget

## 1.1. Konkurransegrunnlagets oppbygging

Del A – Konkurransebetingelser, kvalifikasjonskrav og tildelingskriteriene (dette dokumentet), samt maler for levering av dokumentasjon, blir ikke en del av kontrakten.

Del B – Avtaledokument inneholder krav og vilkår til leveransen, og blir en del av kontrakten.

## 1.2. Konkurransegrunnlagets dokumenter

- Del A – Åpen tilbudskonkurranse under EØS-terskelverdi (dette dokumentet)
  - Vedlegg 1 – Tilbudsbekreftelsesbrev
  - Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring
  - Vedlegg 3 – Forbehold og avvik
  - Vedlegg 4 – Underleverandører
  - Vedlegg 5 – Referansebeskrivelser
- Del B – Avtaledokument (Byggblankett NS 8407 A:2011)
  - Alminnelige kontraktsvilkår NS 8407 (ikke vedlagt)
  - Bilag 1A Behovsbeskrivelse for gjennomføring av prosjektet
  - Bilag 1B Rive- og ombyggingsbeskrivelse
    - Bilag 1B Vedlegg 1 Riveplan\_gulv
    - Bilag 1B Vedlegg 2 Riveplan\_gulv-fjernet
    - Bilag 1B Vedlegg 3 Riveplan\_vegger
  - Bilag 1C – Bilder
  - Bilag 1D – 01-B-20-01 - Plan og snitt akse 4-13, form
  - Bilag 1E – 01-B-30-01 - Plan og snitt, armering
  - Bilag 1F – 01-B-20-02 - WC - Plan og snitt, form og armering
  - Bilag 1G – BL01 - Armering
  - Bilag 1H – BL02 - WC armering
  - Bilag 1I – BL03 - Fundament
  - Bilag 1J – Kontor-industribygg - 1971-1972
  - Bilag 1K – Plan 1 - Bruksendring-ombygging - 1979-1981
  - Bilag 2 – Leverandørens besvarelse
    - Bilag 2 vedlegg 1 CV tilbudt nøkkelpersonell
    - Bilag 2 vedlegg 2 Leverandørens organisasjonsplan
    - Bilag 2 vedlegg 3 Leverandørens fremdriftsplan
  - Bilag 3 – Pris og prisbestemmelser
    - Bilag 3 vedlegg 1 Prisskjema
  - Bilag 4 – Endringer og tillegg til NS 8407
  - Bilag 5 – Administrative bestemmelser
  - Bilag 6 – SHA-plan
  - Bilag 7 – Seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter

## 2. Beskrivelse av anskaffelsen

### 2.1. Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er [Telemark fylkeskommune](#) med org.nr. 929 882 989.

Telemark fylkeskommune er en stor organisasjon med om lag 2000 ansatte.

Telemark fylkeskommune er en av regionens største og viktigste arbeidsplasser. Vi har fylkeshus i Skien og et fylkessenter i [Seljord](#). Videre har vi ansatte på Dalen, i Åmot og på Notodden.

Fylkeskommunen har blant annet ansvaret for 11 videregående skoler med om lag 6000 elever, 700 elever innen voksenopplæring og 13 tannklinikker, som i 2023 behandlet ca. 69 000 pasienter.

Telemark fylkeskommune jobber etter FNs bærekraftsmål, som er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030.

Fylkeskommunen er en politisk styrt organisasjon og hvert fjerde år er det fylkestingsvalg.

### 2.2. Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å inngå kontrakt med en totalentreprenør som kan prosjektere og gjennomføre nødvendige arbeider knyttet til riving og ombygging av aktuelle arealer i eksisterende skolebygg.

Anskaffelsen skal sikre en helhetlig og effektiv gjennomføring av prosjektet, med tydelig ansvars plassering for prosjektering og utførelse gjennom totalentreprise (NS 8407).

Overordnede mål er:

- å gjennomføre arbeidene med tilfredsstillende teknisk kvalitet og løsninger tilpasset eksisterende bygningsmasse
- å sikre en trygg og forsvarlig gjennomføring i et bygg med pågående skoleaktivitet, med nødvendig hensyn til sikkerhet, logistikk og drift
- å oppnå en kostnadseffektiv og forutsigbar prosjektgjennomføring innenfor Oppdragsgivers økonomiske rammer
- å sikre en konkurransegjennomføring i samsvar med regelverket for offentlige anskaffelser og med tilstrekkelig konkurranse i markedet

En nærmere beskrivelse av anskaffelsen finnes i Bilag 1A og 1B.

Anskaffelsen har en estimert totalverdi på 15-20 MNOK ekskl. mva. for hele avtaleperioden inkludert opsjoner. Volumet skal betraktes som estimat og er ikke bindende for Oppdragsgiver.

## 2.3. Kontraktstype og varighet

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør. Forventet varighet på prosjektet er 4-9 måneder, fra kontraktsignering til overtakelse. Varigheten er variabel, og beror på om opsjoner blir utløst eller ikke. Varigheten er kun et estimat og ikke bindende for Oppdragsgiver.

## 2.4. Kunngjøring av konkurransen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin på dato oppgitt i pkt. 3.6.

# 3. Gjennomføring av konkurransen

## 3.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del II.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til FOA del I og II. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

Dialog i form av rettinger og avklaringer gjøres ved behov. Etter tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver bestemme at det skal gjennomføres forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger i utgangspunktet ikke å gjennomføre forhandlinger, men vil vurdere om det er hensiktsmessig etter at tilbudene er innkommet.

Eventuelle forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA § 9-3.

## 3.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 særlig relevant. Ved krav om innsyn skal Oppdragsgiveren vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

Tilbyder skal på forespørsel fra Oppdragsgiver lage en egen versjon av tilbudet der kun de opplysninger som anses som taushetsbelagte er sladdet.

### 3.3. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkravet gjelder også selve tilbudet.

Eventuelle brosjyrer og teknisk dokumentasjon kan være utformet på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

### 3.4. Spørsmål til konkurransen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal fremmes innen fristene i punkt 3.6. Spørsmål skal stilles via konkurransegjennomføringsverktøyet. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

### 3.5. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Dersom tilbyder oppdager feil og/eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles via konkurransegjennomføringsverktøyet så snart som mulig.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i TendSign senest 7 dager før tilbudsfristens utløp.

### 3.6. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

Aktivitet	Dato
Kunngjøring i Doffin	10.06.2026
Befaring	01.07.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets tilbudsdel *	10.08.2026 kl. 12.00
<b>Tilbudsfrist</b>	18.08.2026 kl. 12.00
Evaluerings og eventuelt forhandling	Uke 34-35
Kontraktstildeling	Uke 36/37
Karensperiode	Uke 37

Kontraktsignering	Uke 38
Vedståelsesfrist	18.11.2026

### 3.7. Tilbudsbefaring

Det vil bli gjennomført en tilbudsbefaring ved Skogmo videregående skole **onsdag 1. juli 2026 kl. 12:00.**

Påmelding må registreres i TendSign senest søndag 28.06.26 kl. 23:59. Påmeldingen skal inneholde navn, telefonnummer og rolle/stillingstittel for hver deltaker. Påmelding skjer via spørsmål & svar-funksjonen i TendSign.

Oppmøteadresse: Kjørbekkdalen 11, 3735 Skien.

Oppmøtested: Ved skolens hovedinngang.

Gjesteparkering er tilgjengelig langs skolens bygg. Plassene er merket med skilt.

Befaringen kan starte med et kort informasjonsmøte fra Oppdragsgiver hvor plan og gjennomføring for dagen vil bli presentert.

Leverandør behøver ikke ta med eget verneutstyr eller vernebekledning. Fotografering er tillatt under befaringen med mindre annet opplyses av oppdragsgiver underveis.

Alle spørsmål som stilles under befaringen vil bli besvart og deretter publisert i TendSign. Leverandører som ønsker å stille spørsmål anonymt kan sende disse inn via TendSign på ordinær måte. Leverandørene bes være oppmerksomme på fristen for innsending av spørsmål slik denne fremgår av konkurransegrunnlaget og i KGV.

Ved spørsmål knyttet til logistikk eller møtested på dagen for befaringen, vennligst kontakt:

Navn: Espen Riis

E-post: [espen.riis@telemarkfylke.no](mailto:espen.riis@telemarkfylke.no)

Telefon: +47 900 75 596

**All øvrig kommunikasjon skal skje gjennom TendSign.**

### 3.8. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

## 4. Lønns- og arbeidsvilkår/etiske krav

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se Seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter.

## 5. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede

Oppdragsgiver skal sette begrensninger for antall ledd i leverandørens underleverandørkjede dersom anskaffelsen rammes av FOA § 8-13 første ledd. Oppdragsgiver kan godta flere ledd enn maksimalt to dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, jf. § 8-13 annet ledd. Se seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter.

## 6. Lærlingeordning

Oppdragsgiver kan stille krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil det være regulert i kontrakten.

## 7. Miljø og bærekraft

Anskaffelsen er omfattet av reglene i anskaffelsesforskriften § 7-9.

Det vil i konkurransen evalueres på klima- og miljøhensyn. Se pkt. 10.1 i konkurransegrunnlaget.

## 8. Kvalifisering

### 8.1. Krav til tilbydere

Leverandører må tilfredsstillere kravene i dette kapittelet for å kunne få sitt tilbud evaluert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandøren må oppfylle kravene opplistet under for å kunne være kvalifisert for deltakelse i konkurransen. Det er kun kvalifiserte leverandører som vil få sine tilbud evaluert.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 9-5.

## 8.2. Kvalifikasjonskrav

### 8.2.1 Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall dokumentere ressursene til de foretakene han vil støtte seg på og beviset at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraksperioden, ved å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende. Bruk Oppdragsgivers mal «Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring».

Støttende foretak må levere dokumentasjon på oppfyllelse av kravene det gis støtte for, samt krav 8.2.2 (skatteattest) og 8.2.3 (firmaattest).

### 8.2.2 Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest <u>ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen</u>. Med skatteattest menes:</p> <p>Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn</li> </ul> <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</li> </ul>

### 8.2.3 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Firmaattest. For norske leverandører henter Oppdragsgiver firmaattest fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere firmaattest.</li> </ul> <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul>
--	--

## 8.2.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2023-2024. Dersom årsregnskapet for fjoråret (2025) ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret.</p> <p>Dersom det foreligger grunner som gjør at det ikke kan vedlegges foreløpig årsregnskap, skal leverandøren dokumentere finansiell kapasitet på annen egnet måte.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.</p> <p>Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p> <p>For norske leverandører henter Oppdragsgiver reviderte årsregnskap fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere reviderte årsregnskap.</p>

## 8.2.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.</p> <p>Med «relevante og sammenlignbare» menes gjennomføring av lignende prosjekter, som f.eks. ombyggings- og rehabiliteringsprosjekter, sett opp mot</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de siste 5 årene, regnet fra tilbudsfristen.</p> <p>Oversikten over leveransene skal minimum inneholde følgende:</p>

<p>kompleksitet og størrelse (verdi og omfang), herunder bl.a. kontraktsrolle, arbeider knyttet til riving, rehabilitering av bygg, oppsett av vegger, grunnarbeider eller fjerning av masser.</p> <p>Leverandøren trenger ikke å ha utført samtlige av ovennevnte aktiviteter innenfor ett og samme referanseprosjekt for at erfaringen skal anses som relevant og sammenlignbar; det er tilstrekkelig at referanseprosjektene samlet sett oppfyller kvalifikasjonskravet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kort beskrivelse av leveransen</li> <li>○ Navn på Oppdragsgiver</li> <li>○ Tidspunkt for gjennomføring (dato)</li> <li>○ Verdien på leveransen</li> </ul> <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser, se vedlegg 5 – Mal for referansebeskrivelser.</p>
---	--

## 8.2.6 Krav til miljøledelsessystem

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et dokumentert miljøledelsessystem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem.</li> </ul> <p>Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001, eller annet anerkjent miljøledelsessystem/standard) er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

Etterspurt dokumentasjon som Oppdragsgiver tidligere har mottatt, trenger ikke leveres på nytt.

# 9. Tilbudsfasen

## 9.1. Krav til tilbudet

### 9.1.1 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

### 9.1.2 Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallelle tilbud.

### 9.1.3 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

### 9.1.4 Tilbyders eventuelle forbehold og avvik

Eventuelle forbehold og avvik skal angis presist og entydig. Tilbyder skal angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold/avvik mot konkurransegrunnlaget, herunder kravspesifikasjon, kontrakt og eventuelle andre dokumenter.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi Oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et forbehold/avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i TendSign i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med forbehold/avvik.

## 9.2. Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

- Utfylt tilbudsbekreftelsesbrev (vedlegg 1)
- Eventuell forpliktelseserklæring (vedlegg 2)
- Utfylt Forbehold og avvik (vedlegg 3)
- Utfylt Oversikt over underleverandører (vedlegg 4)
- Utfylt Bilag 2 Leverandørens besvarelse
- Utfylt Bilag 2 Vedlegg 1: CV Tilbudt nøkkelpersonell
- Bilag 2 Vedlegg 2: Leverandørens organisasjonsplan
- Bilag 2 Vedlegg 3: Leverandørens fremdriftsplan
- Utfylt Bilag 3 vedlegg 1: Prisskjema
- Utfylt Bilag 6 SHA-plan
- Dokumentasjon på oppfylt kvalifikasjonskrav (se dokumentasjonskrav til konkurransegrunnlaget punkt 8.2.1 til 8.2.6)

## 9.3. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format via TendSign før utløp av tilbudsfristen som angitt i TendSign.

TendSign stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert gjennom TendSign innen fristen vil bli avvist.

## 9.4. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom TendSign. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

## 9.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 3.6.

## 9.6. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

# 10. Tildeling av kontrakt

## 10.1. Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterier	Dokumentasjon	Vekting
<b>K1 – Pris</b> Evalueringssum i prisskjema legges til grunn for evalueringen.	<b>Leverandøren skal levere følgende:</b>  Ferdig utfylt prisskjema ( <i>Bilag 3 Vedlegg 1</i> )	<b>40%</b>
<b>K2 - Kvalitet</b>  <b>K2.1:</b> Oppgaveforståelse (teller 40% av K2)  Kriteriet vil bli vurdert basert på en helhetlig vurdering av hvordan leverandøren forstår og vil løse oppdraget.	<b>Leverandøren skal levere følgende:</b>  <b>K2.1:</b> Leverandøren skal levere en løsningsbeskrivelse. Besvarelsen skal adressere: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redegjørelse for hvordan prosjektet tenkes planlagt og gjennomført, og identifiserte kritiske suksessfaktorer og foreslåtte tiltak for å håndtere disse.</li> <li>2. Fremdriftsplan med milepæler, bemanning og angivelse av planlagt oppstart og ferdigstillelse.</li> </ol>	<b>30%</b>

<p><b>K2.2:</b> CV for tilbudt nøkkelpersonell (teller <b>60%</b> av K2)</p> <p>I evaluering av CV-ene vil det legges vekt på følgende, i prioritert rekkefølge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfaring med utvikling, prosjektering, og gjennomføring av ombygging av bygg (skolebygg, offentlige bygg, formålsbygg mv.)</li> <li>• Formalkompetanse (relevant utdanning)</li> </ul>	<p>3. Organisasjonsplan som viser ansvarsfordeling mellom totalentreprenøren og eventuelle underleverandører. Oversikten skal inneholde navn, organisasjonsnummer og omfang for hver underleverandør.</p> <p>Løsningsbeskrivelsen skal være på maksimalt 3 A4-sider inkl. evt. illustrasjoner/bilder. Tekst/illustrasjoner ut over sidetallsbegrensningen vil ikke bli evaluert. Fremdriftsplan og organisasjonsplan inngår ikke i sidetallsbegrensningen.</p> <p>Besvarelsen skal leveres i Oppdragsgivers mal <i>Bilag 2 – Leverandørens besvarelse</i>, punkt 2 «<i>Leverandørens løsningsbeskrivelse</i>»).</p> <p><b>K2.2:</b> CV for tilbudt prosjektleder og byggeleder.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det skal fremheves 3 referanseprosjekter pr. CV. Prosjektlederen som tilbys skal være prosjektleder i hele oppdragets gjennomføringsperiode.</li> </ul> <p>Bruk Oppdragsgivers mal <i>Bilag 2 Vedlegg 1 – CV tilbudt nøkkelpersonell.</i>)</p> <p>Det er ikke tillatt å endre på formateringer og marger i Oppdragsgivers maler.</p>	
<p><b>K3 – Klima- og miljøhensyn</b></p> <p>Leverandørens klima- og miljøhensyn i forbindelse med gjennomføringen av prosjektet.</p> <p>Det vil i evalueringen bli lagt særlig vekt på konkrete, prosjektspesifikke og forpliktende</p>	<p><b>Leverandøren skal levere følgende:</b></p> <p>Leverandøren skal levere en samlet klima- og miljøredegjørelse på maksimalt 2 A4-side.</p> <p>Redegjørelsen skal minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utslippsreducerende transport- og logistikktiltak</li> </ul>	<p><b>30%</b></p>

klima- og miljøtiltak leverandøren vil implementere i prosjektet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• reduksjon av avfallsmengder, materialgjenvinning og ombruk</li> <li>• tiltak for å redusere lokal miljøbelastning i gjennomføringsfasen, herunder støv, støy og forurensning, med hensyn til skolens daglige drift</li> </ul> <p>Maksimalt 1 A4-side inkl. evt. illustrasjoner/tabeller. Tekst/illustrasjoner ut over sidetallsbegrensningen vil ikke bli evaluert.</p> <p>Besvarelsen skal leveres i Oppdragsgivers mal <i>Bilag 2 – Leverandørens besvarelse</i>, punkt 3 «Leverandørens klima- og miljøreddegjørelse»)</p>	
---	--	--

## 10.2. Evaluering av tildelingskriteriene

Tildelingskriteriene i punktet ovenfor legges til grunn ved evalueringen.

I konkurransen benyttes en hybridmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalscore vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene. Hybridmodellen er lineær inntil et gitt knekkpunkt (75 % høyere pris enn laveste tilbudte), da den går over til å bli forholdsmessig.

På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 0-10 der 0 tilsvarer ikke besvart, mens 10 gis til svært gode besvarelser. For konkurranser med to eller flere underkriterier per kvalitetskriterium vil det gis poeng fra 0-10 på det enkelte underkriteriet.

---

## **11. Avslutning av konkurransen**

### **11.1. Meddelelse om kontraktstildeling**

Oppdragsgivers innstilling til valg av leverandør vil bli skriftlig og samtidig meddelt deltakerne i konkurransen.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

### **11.2. Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4.



**Telemark**  
FYLKESKOMMUNE

[telemarkfylke.no](http://telemarkfylke.no)

**Postadresse:**

Postboks 2844  
3702 Skien

**Besøksadresse:**

Torggata 18  
3717 Skien

Tlf. 35 91 70 00  
[post@telemarkfylke.no](mailto:post@telemarkfylke.no)

